**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. „Społeczny Inspektor Pracy SIP - gwarancją przestrzegania praw pracowniczych w Twoim miejscu pracy" współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 w ramach Działania 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności, nr FERS.04.03-IP.06-0006/24

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Społeczny Inspektor Pracy SIP - gwarancją przestrzegania praw pracowniczych w Twoim miejscu pracy" realizowanym przez Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych – Lidera Projektu, zwanego w dalszej części Regulaminu Beneficjentem.
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2025 r. – 31.08.2027 r.

## § 2. Informacje ogólne

1. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji społecznych inspektorów pracy i przedstawicieli partnerów społecznych zrzeszonych w strukturach OPZZ w zakresie BHP poprzez uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych, webinariach i konferencjach obejmujących tematykę opisaną w „Strategicznych ramach UE dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na lata 2021-2027 i jej celom przekrojowym tj. przewidywaniu zmian i zarządzaniu nimi w nowym świecie pracy, który wyłoni się po transformacji ekologicznej, cyfrowej i demograficznej: poprawie zapobiegania wypadkom i chorobom związanym z pracą; poprawie gotowości na wszelkie możliwe przyszłe kryzysy zdrowotne a także wzrost potencjału instytucjonalnego organizacji biorących udział w projekcie.
2. Uczestnicy Projektu będą mogli wziąć udział w 40 szkoleniach, 10 webinariach oraz 2 konferencjach organizowanych przez Beneficjenta.
3. Tematyka merytoryczna projektu jest odpowiedzią na najważniejsze wyzwania związane z bezpieczeństwem pracy i potrzebami szkoleniowymi uczestników, ale przede wszystkim uwzględnia priorytety zawarte w dokumencie ,,Strategiczne ramy UE dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na lata 2021–2027" i zawarte w nich cele przekrojowe: przewidywanie zmian i zarządzanie nimi w nowym świecie pracy, który wyłoni się po transformacji ekologicznej, cyfrowej i demograficznej; poprawie zapobiegania wypadkom i chorobom związanym z pracą; poprawie gotowości na wszelkie możliwe przyszłe kryzysy zdrowotne.
4. Każdy uczestnik projektu projektu może wziąć udział w dwudniowych szkoleniach, które realizowane są w 4 obszarach tematycznych.
5. Szkolenia dwudniowe obejmują średnio 16 godzin dydaktycznych szkolenia (8 godzin dydaktycznych każdego dnia).

6. Szkolenia będą organizowane zgodnie z obowiązującym harmonogramem dostępnym na stronie internetowej www.opzz.org.pl
7. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 30 osób.
8. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego.

**§ 3 Rekrutacja uczestniczących i kryteria kwalifikacji**

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły przez biuro projektu OPZZ.
2. Każdorazowo lista osób zakwalifikowanych na szkolenia, będzie zatwierdzana przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi Koordynatorka Projektu oraz dwie osoby z Kierownictwa OPZZ.
3. Kryteria rekrutacji:
   1) Formalne:
      a) pełnienie funkcji Społecznego Inspektora Pracy lub
      b) status przedstawiciela/lki partnerów społecznych należących do OPZZ lub jednej z organizacji członkowskich (członkowie i/lub pracownicy)
4. Kryteria selekcji:
   1) brak wsparcia w danym obszarze tematycznym w ostatnim roku;
   2) możliwość wzięcia udziału w szkoleniu w określonym terminie i miejscu;
5. Kryteria premiujące w przypadku zbyt wielu chętnych:
   1) kobiety pełniące funkcje SIP lub osoba chcąca pełnić funkcję SIP;
   2) wiek do 37 lat (niska aktywność młodych przynależących do organizacji członkowskich);
   3) opieka nad osobami zależnymi (dziećmi lub innymi);
   4) przynależność do grup defaworyzowanych (mniejszości etniczne, niepełnosprawność i inne).
6. W przypadku spełnienia przez kilku uczestniczących kryteriów na tym samym poziomie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Rekrutacja będzie polegała na weryfikacji spełniania wszystkich kryteriów uczestnictwa przez zgłaszane osoby. W przypadku niespełniania kryteriów bądź niedostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów osoba nie zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
8. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równościową oraz zgodnie z zasadami dostępności oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wszystkie działania w Projekcie zaplanowane są z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego osoby z niepełnosprawnościami również mogą brać udział w procesie rekrutacji a także uczestniczyć w Projekcie i nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji czy uczestnictwa. Podczas rekrutacji nie będą dyskryminowane ani kobiety, ani mężczyźni, dla wszystkich zostanie zapewniony równy dostęp do uczestnictwa.
9. Rekrutacja wymaga złożenia do biura projektu (drogą elektroniczną) następujących dokumentów:
   1) Załącznika nr 1 Deklaracji uczestnictwa;

2) Załącznika nr 2 Formularza Osobowego
3) Załącznika nr 3 Oświadczenia uczestnika projektu

10. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
11. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o tym fakcie.
14. Uczestnicy Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia (przed jego rozpoczęciem) jest zobligowany/a do przekazania oryginałów dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w ust. 9.
15. Złożone przez kandydatów / kandydatki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. Na stronie Projektu (http://opzz.org.pl) publikowany będzie z wyprzedzeniem Kalendarz Szkoleń. Na jego podstawie będzie możliwa rejestracja uczestniczących poprzez biuro projektu OPZZ.

**§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka biorący/a udział w Projekcie ma prawo do:
   1) nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach oraz webinariach organizowanych w ramach Projektu;
   2) nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
   3) nieodpłatnego korzystania z wyżywienia oraz z serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia i konferencji;
   4) nieodpłatnego korzystania z noclegów (wyłącznie w przypadku szkoleń);
   5) nieodpłatnego otrzymania Certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć);
   6) zwrotu kosztów dojazdu maksymalnie do kwoty 250 zł w dwie strony, zgodnie z wypełnionym i zaakceptowanym przez biuro projektu formularzem zwrotu kosztów dojazdu;
   7) wglądu i możliwości aktualizacji danych osobowych.
2. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie należą:
   1) punktualna obecność na wszystkich zajęciach;
   2) czytelne wypełnienie i podpisanie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych;
   3) czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniach, konferencji, webinariach w co najmniej 80% czasu ich trwania;
   4) potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności (podczas szkoleń)– zgodnie ze stanem faktycznym;
   5) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
   6) wypełnienie testów kompetencji i innych zadań związanych z weryfikacją kompetencji Uczestników Projektu;
   7) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   8) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

**§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestniczących Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku niepojawienia się Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu, na które został/a zakwalifikowany/a bez podania przyczyny, zostanie zablokowany dostęp do Projektu dla Uczestnika/Uczestniczki w kolejnych szkoleniach.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas realizacji wsparcia w okresie trwania Projektu tj. od dnia 01.10.2025 r. do dnia 31.08.2027 r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje OPZZ w Polsce oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.